

南京邮电大学报销票据粘贴单

1. 请将发票沿虚线顺序尽量往左上角粘贴
2. 发票边缘请不要超过右侧和下端裁剪线
3. 粘贴单可用已使用过的纸张重复打印或直接将废纸裁剪成模板大小使用

裁
剪
线

裁 剪 线